

Reglement ondernemingsraad

FRUIT OP JE WERK



Begripsbepalingen

Artikel 1

- de bestuurder: de heer T. Fennis;
- de onderneming: Vitamine & Zo B.V. (FRUIT OP JE WERK), gevestigd te Moordrecht;
- de wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR);
- de bedrijfscommissie: Bedrijfscommissie Markt I;
- werknemersorganisaties: verenigingen van werknemers zoals bedoeld in artikel 9, lid 2 onder a van de wet.

Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2

- De ondernemingsraad bestaat uit **5** leden.

Van het totale aantal zetels in de ondernemingsraad zijn er **5** geormerkt, te weten:

- 1 voor een vertegenwoordiger van **Moordrecht operationeel**
 - 1 voor een vertegenwoordiger van **Moordrecht kantoor**
 - 1 voor een vertegenwoordiger van **Best**
 - 1 voor een vertegenwoordiger van **Zwolle**
 - 1 voor een vertegenwoordiger van **Drachten**
- De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
 - De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

Artikel 3

- De leden van de ondernemingsraad treden om de 2 jaar tegelijk af/ of een andere percentage
- De aftredende leden zijn direct herkiesbaar.
- In afwijking van lid 2 zijn niet herkiesbaar de leden die 4 jaren ononderbroken lid van de ondernemingsraad zijn geweest.
- De in lid 3 genoemde leden zijn herkiesbaar zodra er één volledige zittingsperiode is verstreken na hun aftreden.

Vorbereiding van de verkiezing

Artikel 4

- De organisatie van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad geschiedt onder verantwoordelijkheid van de voorbereidingscommissie.

Artikel 5

- Kiesgerechtigd zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste **3 maanden** in de onderneming werkzaam zijn.
- Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste **6 maanden** in de onderneming werkzaam zijn.



Artikel 6

1. De voorbereidingscommissie bepaalt na overleg met de bestuurder de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De voorbereidingscommissie van de ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.

Artikel 7

1. Uiterlijk **9 weken** voor de verkiezingsdatum stelt de voorbereidingscommissie een verkiezingsregister op en neemt daarop op de in de onderneming werkzame personen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd, respectievelijk verkiesbaar zijn. De voorbereidingscommissie bericht alle in de onderneming werkzame personen dat het verkiezingsregister is opgesteld.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de voorbereidingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst op naam van degene die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kunnen de kandidatenlijsten bij de voorbereidingscommissie worden ingediend.
4. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat deze de kandidatuur aanvaardt.
5. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.

Artikel 8

1. De voorbereidingscommissie onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de kandidaten die daarop voorkomen, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De voorbereidingscommissie verklaart een kandidatenlijst die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
3. De kandidatenlijsten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de voorbereidingscommissie aan de in de onderneming werkzame personen bekendgemaakt.

Artikel 9

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de ondernemingsraad zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Wijze van stemmen bij verkiezingen

Artikel 10

1. De verkiezing geschiedt bij geheime elektronische stemming.
2. Op de dag van de verkiezing brengt de kiesgerechtigde persoon zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst in het netwerk van de onderneming.



Artikel 11

Iedere kiesgerechtigde persoon brengt **5** stemmen uit, met dien verstande dat hij per kandidaat slechts één stem kan uitbrengen.

Artikel 12

1. Na het einde van de stemming stelt de voorbereidingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de voorbereidingscommissie zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop niet het vereiste aantal stemmen is uitgebracht;
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de uitgebrachte stemmen.

Artikel 13

1. Eerst worden de geormerkte zetels gevuld. Dit gebeurt met de daarvoor in aanmerking komende kandidaten. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Op deze wijze niet te vervullen geormerkte zetels worden verder meegenomen in de verdeling van de overige zetels.
2. Gekozen op de overige zetels zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen.
3. De uitslag van de verkiezing wordt door de voorbereidingscommissie vastgesteld en bekendgemaakt aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen.
4. Leden van de voorbereidingscommissie kunnen zich kandidaat stellen voor de verkiezingen. In dat geval nemen zij geen deel aan de telling van de stemmen. De telling wordt uitgevoerd door de overige leden van de voorbereidingscommissie, mits zij geen kandidaat zijn. Indien alle leden van de voorbereidingscommissie zich kandidaat stellen, wordt de telling uitgevoerd door een externe, onafhankelijke partij. De telling zal in alle gevallen plaatsvinden op een wijze die transparantie en objectiviteit waarborgt.

Artikel 14

De secretaris draagt er zorg voor dat eventueel bij hem of een derde in beheer zijnde data die gelijk te stellen zijn met de data op papieren stembiljetten **3 maanden** na het vaststellen van de verkiezingsuitslag worden vernietigd.

Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 15

1. In geval van tussentijdse vacatures of langdurige afwezigheid, wetende langer dan 6 weken, wijst de ondernemingsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die volgens de uitslag van de verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Betreft de vacature een geormerkte zetel, dan komt hiervoor als eerste een kandidaat uit de betreffende groep in aanmerking. Is er geen kandidaat uit de betreffende groep voorhanden, dan wordt de geormerkte zetel toegekend aan de kandidaat die daarvoor volgens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing als eerste in aanmerking komt.



2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel beschikbaar is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen zes maanden een algemene verkiezing plaatsvindt.

Bezwaarregeling

Artikel 16

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de voorbereidingscommissie bezwaar maken tegen een besluit van de ondernemingsraad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, zoals geregeld in artikel 6, lid 1;
 - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen, zoals geregeld in artikel 7, lid 1;
 - c. de geldigheid van een kandidatenlijst, zoals geregeld in artikel 8;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 13, lid 2;
 - e. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 15.
2. De voorbereidingscommissie beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad

Artikel 17

1. De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen veertien dagen nadat hun verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen.
3. De secretaris doet op schriftelijke of elektronische wijze mededeling van de vergadering aan de leden van de ondernemingsraad. Deze mededeling vindt, behalve in spoedeisende gevallen, niet later plaats dan zeven dagen voor de vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de ondernemingsraad, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig is.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.



Artikel 18

1. In overleg met de ondernemingsraad en de bestuurder wordt vastgesteld hoeveel tijd ondernemingsraadleden per jaar, tijdens werktijd en met behoud van loon, mogen besteden aan OR-werk.
2. De bestuurder kan, in overleg met de OR, bepaalde overlegverplichtingen laten uitvoeren door een ander lid van de directie of een manager, mits deze persoon namens de bestuurder bevoegd is om beslissingen te nemen.
3. De OR en de bestuurder maken nadere afspraken over de wijze van overleg en informatievoorziening in een apart overlegprotocol.
4. De tijdsbesteding omvat in ieder geval de OR-vergaderingen en de overlegvergaderingen met de bestuurder. Daarnaast hebben OR-leden op basis van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) recht op minimaal 60 uur per jaar voor onderling beraad, overleg met andere personen en kennisneming van de arbeidsomstandigheden binnen de onderneming.
5. OR-leden hebben recht op scholing ter bevordering van hun deskundigheid, met een wettelijk minimum van vijf dagen per jaar.
6. Indien nodig kunnen OR-leden (externe) deskundigen raadplegen om hun taken goed te kunnen vervullen.

Artikel 19

1. De ondernemingsraad benoemt een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de ondernemingsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering en met het voeren en beheren van de correspondentie van de ondernemingsraad.

Artikel 20

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de ondernemingsraad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de ondernemingsraad en van de bestuurder en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame personen van de agenda kunnen kennisnemen. Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda niet later dan zeven dagen vóór de vergadering van de ondernemingsraad.

Artikel 21

1. De ondernemingsraad beslist bij meerderheid van stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen heeft gekregen, gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Verslag van de OR-vergadering

Artikel 22

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de ondernemingsraad maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt hij dit in concept toe aan de leden. De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. De ondernemingsraad beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
2. De secretaris maakt het verslag bekend aan de in de onderneming werkzame personen en aan de bestuurder. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waarover ingevolge artikel 20 van de wet geheimhouding moet worden betracht.

Artikel 23

1. De secretaris stelt jaarlijks vóór eind februari een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad en van de commissies van de ondernemingsraad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de ondernemingsraad.
2. De secretaris maakt het jaarverslag na de goedkeuring van de ondernemingsraad bekend aan de bestuurder en aan de in de onderneming werkzame personen.

Slotbepaling

Artikel 24

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de ondernemingsraad.
2. Voorafgaand aan de vaststelling van de wijziging of aanvulling, stelt de ondernemingsraad de bestuurder in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de ondernemingsraad, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig te zijn.
4. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift is voldaan, tellen blanco stemmen niet mee.
5. De ondernemingsraad maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de onderneming werkzame personen en verstrekt een afschrift daarvan aan de bestuurder.